

Государственное автономное учреждение культуры Астраханской области
«Дирекция по реализации фестивальных, конкурсных и
культурно - массовых программ»

ПРИКАЗ

«14» января 2015 г.

№ 01/1

«О комиссии по профилактике коррупции
и иных правонарушений»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О
противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 11.04.2014 №
226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015
годы»

1. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупции и
иных правонарушений (прилагается).
2. Создать комиссию по профилактике коррупции и иных
правонарушений в следующем составе:
 - Директор- председатель комиссии;
 - Начальник юридического отдела - член комиссии;
 - Главный бухгалтер - член комиссии.
3. Ознакомить с приказом заинтересованных лиц (руководителей
структурных подразделений).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Подосинникова

**Государственное автономное учреждение культуры
Астраханской области «Дирекция по реализации фестивальных
конкурсных и культурно-массовых программ»**

Приказ

« 30 » 01 _____ 20 17 г.

№ 302

**О внесении изменений в приказ «О комиссии по профилактике
коррупции и иных правонарушений»**

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа президента РФ от 10.04.2016 №147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы, в целях актуализации приказа от 12.01.2015 г. №01/2 «О комиссии по профилактике коррупции и иных правонарушений»,

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Внести изменение в приказ ГАУК АО «Дирекция по реализации культурно-массовых программ» от 12.01.2015 г. №01/2 «О комиссии по профилактике коррупции и иных правонарушений» (далее приказ).
2. Пункт 2 приказа изложить в следующей редакции: «Создать комиссию по профилактике коррупции и иных правонарушений в следующем составе:
 - Председатель комиссии – директор ГАУК АО «Дирекция по реализации культурно-массовых программ» - Подосинникова Анна Владимировна;
 - Член комиссии – главный бухгалтер-начальник финансово-правового отдела ГАУК АО «Дирекция по реализации культурно-массовых программ» - Дроздова Мария Васильевна;
 - Ведущий юрисконсульт ГАУК АО «Дирекция по реализации культурно-массовых программ» - Гончаров Евгений Юрьевич.
3. Ознакомить с приказом заинтересованных лиц.
4. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

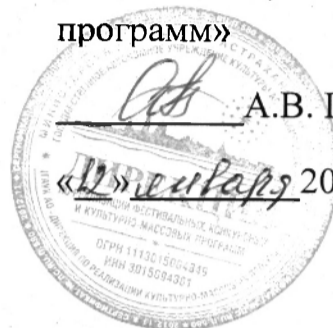
Директор



А.В. Подосинникова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАУК АО «Дирекция по
реализации культурно -массовых
программ»



А.В. Подосинникова

«12» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по профилактике коррупции и иных
правонарушений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по профилактике коррупции и иных правонарушений (далее - комиссии) в ГАУК АО «Дирекция по реализации культурно -массовых программ».

2.2. Комиссия образована в целях:

- разработки и реализации мероприятий по противодействию коррупции;
- снижения уровня коррупции при осуществлении ГАУК АО «Дирекция по реализации культурно - массовых программ» деятельности;
- устранения причин и условий, порождающих коррупцию;
- предупреждения коррупционных правонарушений;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз связанных с коррупцией.
- рассмотрения иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

1.3. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом ГАУК АО «Дирекция по реализации культурно -массовых программ», а также иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, который обязан для реализации целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения и действует на постоянной основе.

2.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости но не реже 1 раза в 12 (Двенадцать) месяцев. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

2.3. Общее число членов комиссии - 3 человека. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

2.4. Председатель комиссии:

- несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
- организует работу комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
- дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени комиссии.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

2.5. Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач.

2.6. Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;
- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

- по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

- не совершать действий, дискредитирующих комиссию:

- выполнять решения комиссии (поручения ее председателя).

2.7. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

2.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

2.9. Члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.10. Решения комиссии оформляются протоколами. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания комиссии:

- наименование и состав комиссии:

- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами:

- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

- принятые комиссией решения;

- сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

2.11. Протокол заседания комиссии готовится в 10- дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и членами комиссии, после чего в 5-дневный) срок доводится до заинтересованных лиц.

2.12. Член комиссии, несогласный с решением Комиссии в письменном виде должен изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

2.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

2.14. Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности в пределах своих полномочий координирует реализацию Плана антикоррупционных мероприятий ГАУК АО «Дирекция по реализации культурно -массовых программ»;

- разрабатывает и организует реализацию системы мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

- рассматривает предложения структурных подразделений и работников о мерах по противодействию коррупции;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;
- организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения указанных в пункте 1.2. настоящего Положения целей;
- принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения структурными подразделениями решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;
- вносит руководителю учреждения предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;
- рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц по вопросам проявлений коррупции;
- вносит руководителю учреждения предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и выявления коррупционных правонарушений.