

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных работников ГАУК АО «Дирекция по реализации культурно-массовых программ», ведения их личных дел и защите персональных данных, обрабатываемых ГАУК АО «Дирекция по реализации культурно-массовых программ»

1. Общие положения

Настоящее Положение о защите персональных данных работников ГАУК АО «Дирекция по реализации культурно-массовых программ», ведения их личных дел и защите персональных данных, обрабатываемых ГАУК АО «Дирекция по реализации культурно-массовых программ» (далее – Положение) разработано и во исполнении:

- части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации;
- положений главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав работников Учреждения на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок обработки (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) с персональными данными работников Учреждения и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником.

2. Понятие и состав персональных данных работника

2.1. Персональные данные работника представляют собой информацию, необходимую работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающуюся конкретного работника.

2.2. В состав персональных данных работника входят:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;

- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- личное дело и трудовая книжка работника;
- иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить работодателя.

3. Сбор и обработка персональных данных

3.1. Все персональные данные работника получаются работодателем непосредственно у самого работника. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.2. Работник представляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами

3.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.4. Персональные данные работника являются конфиденциальной информацией.

3.5. Право доступа к персональным данным работника имеют:

- директор учреждения;
- заместитель директора – художественный руководитель;
- специалист по кадрам;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- сам работник-носитель персональных данных;

3.6. Передача персональных данных работника заинтересованным третьим лицам осуществляется в соответствии с письменным согласием работника на обработку персональных данных, а так же в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности работодателя по хранению и защите персональных данных работника

4.1. Работодатель обязан за свой счет обеспечить защиту персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель обязан ознакомить работников с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных.

4.3. Работодатель обязан осуществлять передачу персональных данных работника только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

4.4. Работодатель обязан предоставлять персональные данные работника уполномоченным лицам, и только в той части, которая необходима для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

4.5. Работодатель не вправе предоставлять персональные данные работника в коммерческих целях, без письменного согласия работника.

4.6. Работодатель обязан по письменному заявлению обеспечить работнику свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Работник в целях обеспечения защиты своих персональных данных, находящихся на хранении у работодателя, по письменному заявлению имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника Работник вправе заявить работодателю в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием, а так же требовать от работодателя извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5. Ответственность работодателя

5.1. Защита прав работника, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных работника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

5.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника работодателем и иными лицами, они несут ответственность на основании статьи 90 Трудового Федерации.